

**Jaarverslaggeving 2020**

**Stichting Milo: wegbereiders in communicatie**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
	<b>Jaarverslag</b>	1
	<b>Beoordelingsverklaring</b>	5
<b>1.1</b>	<b>Jaarrekening 2020</b>	
1.1.1	Balans per 31 december 2020	9
1.1.2	Resultatenrekening over 2020	10
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2020	11
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	17
1.1.6	Toelichting op de resultatenrekening over 2020	21
1.1.7	WNT-verantwoording	23
<b>1.2</b>	<b>Overige gegevens</b>	25

## JAARVERSLAG

### Verslag Bestuur

#### **Terugblik**

In maart 2020 zijn wij mondiaal getroffen door een pandemie waarvan wij voordien de impact niet hebben kunnen bevroeden. Op microniveau werden wij geconfronteerd met angst bij zowel medewerkers als cliënten. Angst die wij reeds snel om hebben kunnen zetten in voorzichtigheid en creativiteit.

Nu, een jaar met Corona te zijn geconfronteerd, mogen wij trots zijn op de wijze waarop wij als organisatie hiermee zijn omgegaan. Geheel in lijn met onze filosofie van bejegening van onze cliënten en hun omgeving hebben wij voortdurend gezocht naar mogelijkheden en zijn niet blijven steken in belemmeringen. Zo hebben wij onze dienstverlening in belangrijke mate digitaal aangeboden en hebben kunnen ervaren dat hier ook voordelen aan verbonden zijn. Niet in de laatste plaats vanwege de nadruk op het meer empoweren van het netwerk rondom de cliënt dat hierdoor ontstond. Deze voordelen zullen wij vasthouden. De ideale wijze blijft echter een afgewogen mix van fysieke en digitale behandeling.

Ondanks Covid hebben wij wederom een groei weten te realiseren in productie en menscapaciteit. Zoals in 2019 reeds vermeld, ervaren wij binnen de Zintuigelijk Gehandicaptenzorg (ZG) onverminderd een groei van cliënten met communicatief meervoudige beperkingen. Een groei waarvoor inmiddels begrip lijkt te ontstaan bij onze financiers, de ziektekostenverzekeraars. Knellend blijft echter het feit dat met alle verzekeraars individuele afspraken gemaakt dienen te worden. Zo kunnen restricties als gevolg van het bereiken van een omzetplafond bij de ene verzekeraar niet gecompenseerd worden met een onderbenutting van de produktieruimte bij een andere verzekeraar. Een systeem van representatie waarbij de overschrijdingen en onderschrijdingen met elkaar verevend kunnen worden is in deze sector nog een weg te gaan. Een weg die recht zou doen aan onze visie dat iedereen recht heeft op communicatie en hierin ondersteund moet kunnen worden ongeacht het toevallige verzekeringslabel waarvoor men heeft gekozen.

Naast de uitdaging van afdoende bekostiging vergt het aanbod van cliënten een juiste afstemming op de benodigde behandelcapaciteit. Hier wreekt zich de enorme krapte op de arbeidsmarkt en specifiek in relatie tot de doelgroep waar Milo zich opricht. In belangrijke mate hebben wij in 2020 nieuwe medewerkers aan ons kunnen binden maar desondanks worden wij geconfronteerd met wachtlijsten die regionaal fors verschillen.

In 2020 hebben wij veel aandacht geschonken aan het doorontwikkelen van onze PDC's en specifiek op het toetsen van de effectiviteit van onze dienstverlening. Het voortdurend zorgdragen voor een juiste en volledige evidence-opbouw in onze behandeltrajecten is hierbij een noodzakelijke voorwaarde. Naast de effectiviteit heeft ook de efficiency onze continue aandacht. Onze organisatie is inmiddels zodanig ingericht dat beide elementen afdoende aandacht krijgen en in combinatie ervoor zorgen dat onze dienstverlening verantwoord uitgevoerd kan worden.

Wij zijn blij dat onze medewerkers deze dualiteit meer en meer onderkennen en ook omarmen. Het zijn ook onze medewerkers die onze dienstverlening mogelijk maken en keer op keer bewijzen dat wij voor heel veel gezinnen veel waarde kunnen toevoegen. Het realiseren van deze clientwaarde en de organisatieresultaten in termen van productie en financieel rendement zouden zonder hen niet mogelijk zijn geweest. Veel dank gaat dan ook naar onze medewerkers uit.

In 2020 is een nieuwe bekostigingssystematiek van kracht geworden. Deze systematiek is per saldo positief gebleken voor de resultaatontwikkeling van Stichting Milo. De productie is in 2020 toegenomen tot € 4,7 miljoen, resulterend in een bedrijfsresultaat van circa € 0,85 miljoen (17,8 % van de gerealiseerde productie).

### **Vooruitblik**

De ontwikkeling van de CCP-App is mede als gevolg van Corona vertraagd. Wij verwachten in het najaar van 2021 het zgn. 'Minimal Viable Product (MVP) beschikbaar te hebben. Daarnaast blijven wij ons richten het KLIN©-programma samen met partners op verschillende locaties in Nederland uit te kunnen voeren.

2021 is het jaar van 'Milo 10 jaar'. Deze mijlpaal zullen wij breed gaan vieren t.w. met onze (oud) cliënten, professionals, medewerkers en andere betrokken bij Milo. Via de media zal aan dit jubileum passende aandacht worden geschonken.

Belangrijke investeringen, anders dan het opzetten van een op CMB en OC gespecialiseerde assessment centers, worden in 2021 niet verwacht.

### **Coronocrisis**

Bij het opstellen van dit jaarverslag worden wij nog steeds geconfronteerd met de coronacrisis. Gegeven onze ervaringen in 2020 blijken wij voldoende lenig te zijn in onze oplossingsrichtingen en stellen dan ook dat de continuïteit van Milo hierdoor niet in het geding zal komen.

### Verslag Raad van Toezicht

Vanaf het begin van de Stichting Milo heeft ieder jaar de nodige uitdagingen gekend.

Als leidraad door deze jaren heen kan gesteld worden dat het bestuur naast het werven van gekwalificeerd personeel volop bezig is geweest met het bouwen en structureren van de organisatie. Gesteld kan worden dat dit een nimmer aflatende taak van een bestuur zal zijn en blijven. Echter, het jaar 2020 heeft wat uitdaging betreft alle voorgaande jaren verre overtroffen hetgeen natuurlijk niet alleen voor de Stichting Milo het geval is geweest en nog steeds is.

Gedurende de eerste twee maanden heeft het bestuur zich nog kunnen concentreren op de reguliere taken zoals hierboven genoemd echter in de maand maart rolde Corona over ons land en trof ons allen in alle heftigheid.

In het epicentrum van de pandemie kwam de zorg in de meest brede zin van het woord te liggen, waarbij de curatieve zorg enorm is geraakt en een uitputtingsslag heeft moeten leveren op het gebied van medische- en ook geestelijke zorg.

Dit fenomeen heeft ons aller aandacht gevraagd en het is dan ook niet verwonderlijk dat de wereld leefde bij het moment van de dag en even geen oog had voor de zorg aan mensen met een geestelijke of meervoudige beperking. Naarmate de pandemie voortduurde kwamen andere delen van de samenleving meer voor het voetlicht, zo ook de zorg voor mensen in andere sectoren van de zorg.

Het bestuur van Milo en de vaste medewerkers hebben zich van meet af aan gerealiseerd wat de impact van deze pandemie zou betekenen voor onze doelgroep en hebben meteen plannen ontwikkeld om toch de van nature fragiele verbinding met de aan onze zorg toevertrouwde cliënten op een of andere wijze vast te houden en ingezette behandel-trajecten door te kunnen laten gaan.

Binnen de richtlijnen van de overheid is er hard gewerkt om zo goed als maar enigszins mogelijk was voor onze cliënten en de naaste familie de behandelplannen door te zetten.

In een bijzonder korte tijd zijn naaste de terug geschaalde contactmogelijkheden online programma's aangeboden die uiteindelijk op een goede wijze hebben voorzien in de behoefte van onze cliënten en hun naaste omgeving.

Ook bij Milo hebben de medewerkers uit het veld zich bijzonder onderscheiden in hun werk en hun dienstbaarheid voor onze cliënten hierbij in alle opzichten gefaciliteerd door het bestuur en management dat op een uiterst flexibele wijze met de situatie is omgegaan en de juiste prioriteiten heeft gesteld.

Een en ander heeft geresulteerd in uiterst tevreden ouders en belangenbehartigers terwijl van uit het zakelijk perspectief weliswaar niet de gestelde doelen zijn gehaald maar er toch vooruitgang is geboekt.

De Raad van Toezicht past het in dezen een diepe buiging te maken voor bestuur en medewerkers die tot op de dag van vandaag nog steeds onder deze bizarre omstandigheden hun werk moeten doen en dit keer op keer opbrengen naast alle uitdagingen die zij net als vele anderen ook in hun privé omgeving het hoofd moeten bieden.

Schijndel, 1 juni 2021

*Bestuur*

Drs. A.J. Beekman

*Raad van Toezicht*

De heer W.F. Prins (voorzitter)

De heer M.W.M. Cantrijn (lid)

De heer Prof. Dr. B. Steenbergen (lid)

# Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie

## Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie te Schijndel over 2020 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Regeling verslaggeving WTZi.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de balans per 31 december 2020;
- ▶ de winst- en verliesrekening over 2020; en
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

## De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling verslaggeving WTZi is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling verslaggeving WTZi.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

#### **Benadrukking controle-opdracht in het kader van de WNT**

Conform artikel 1.7 lid 1 van de WNT bestaat er een controleplicht ten aanzien van de WNT-verantwoording. Met betrekking tot de jaarrekening van Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie wordt door ons een beoordelingsopdracht uitgevoerd. De WNT-verantwoording valt hier derhalve niet onder. Ten behoeve van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) wordt hiervoor door ons een separate controleverklaring afgegeven.

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling verslaggeving WTZi en de bepalingen van en krachtens de Wet normering en bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.



Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- ▶ het verwerven van inzicht in de stichting en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de stichting en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- ▶ het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de stichting;
- ▶ het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- ▶ het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de stichting;
- ▶ het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- ▶ het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- ▶ het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

---

Eindhoven, 1 juni 2021

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

was getekend

I.A. Blom-Lamerikx RA MFSME

---

## 1.1 JAARREKENING

1.1 JAARREKENING

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020  
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen uit hoofde van financieringsoverschot	1	1.511	0
Debiteuren en overige vorderingen	2	1.510.514	628.254
Liquide middelen	3	<u>1.286.572</u>	<u>933.669</u>
Totaal vlottende activa		<u>2.798.597</u>	<u>1.561.923</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>2.798.597</u></u>	<u><u>1.561.923</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Bestemmingsfondsen	4	0	0
Algemene en overige reserves		<u>1.720.036</u>	<u>877.513</u>
Totaal eigen vermogen		<u>1.720.036</u>	<u>877.513</u>
<b>Vorzieningen</b>	5	275.000	0
<b>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b>	6	51.750	100.000
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot		0	6.324
Overige kortlopende schulden	7	<u>751.811</u>	<u>578.086</u>
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>751.811</u>	<u>584.410</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>2.798.597</u></u>	<u><u>1.561.923</u></u>

1.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2020

	<u>Ref.</u>	<u>2020</u> €	<u>2019</u> €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	8	4.715.106	3.919.380
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>4.715.106</u>	<u>3.919.380</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personeelskosten	9	3.167.286	2.816.797
Overige bedrijfskosten	10	705.298	753.936
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>3.872.584</u>	<u>3.570.733</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		842.523	348.647
Financiële baten en lasten	11	0	0
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING</b>		<u>842.523</u>	<u>348.647</u>
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u><u>842.523</u></u>	<u><u>348.647</u></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2020</u> €	<u>2019</u> €
Bestemmingfondsen		0	0
Algemene / overige reserves		842.523	348.647
		<u><u>842.523</u></u>	<u><u>348.647</u></u>

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		842.523		348.647
Aanpassingen voor:				
- mutaties langlopende schulden	-48.250		0	
- mutaties voorzieningen	<u>275.000</u>		<u>0</u>	
		226.750		0
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	-883.771		-115.633	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>167.401</u>		<u>259.160</u>	
		-716.370		143.527
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>352.903</u>		<u>492.174</u>
Ontvangen interest	<u>0</u>		<u>0</u>	
		0		0
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<u>352.903</u>		<u>492.174</u>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u>352.903</u>		<u>492.174</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		933.669		441.495
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>1.286.572</u>		<u>933.669</u>
Mutatie geldmiddelen		352.903		492.174

**Toelichting:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.1.4.1 Algemeen

#### **Algemene gegevens en groepsverhoudingen**

Zorginstelling Stichting Milo is statutair (en feitelijk) gevestigd te Schijndel, op het adres Deken Baekersstraat 10, en is geregistreerd onder KvK-nummer 17208147.

De belangrijkste activiteiten betreffen de dienstverlening aan niet- of nauwelijks sprekende mensen.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW) en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Het bestuur van Stichting Milo is op dit moment niet van mening dat de gevolgen van Covid-19 een materieel negatief effect zullen hebben op de financiële positie van de stichting.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Milo: wegbereiders in communicatie.

#### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Er zijn geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten) afgesloten.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

#### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZI).

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

***Voorzieningen***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

***Schulden***

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.



## 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

#### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

#### **Pensioenen**

Stichting Milo heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Milo. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Milo betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2020 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereisteniveau van de dekkingsgraad is 124%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan 2017-2027 hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Milo heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Milo heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### 1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

###### *Financiële baten en lasten*

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

##### 1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

##### 1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

##### 1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

1. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Saldo per 1 januari</b>	-6.324	-41.417
Financieringsverschil boekjaar	20.462	13.502
correcties voorgaande jaren	21	0
Betalingen/ontvangsten	-12.648	21.591
	<u>7.835</u>	<u>35.093</u>
Subtotaal mutaties boekjaar	7.835	35.093
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>1.511</u>	<u>-6.324</u>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort	<u>1.511</u>	<u>-6.324</u>
	<u>2019</u>	<u>2019</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	20.462	13.502
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-18.951	-19.826
	<u>1.511</u>	<u>-6.324</u>
Totaal financieringsverschil	<u>1.511</u>	<u>-6.324</u>

**ACTIVA**

**2. Debiteuren en overige vorderingen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Vorderingen op zorgverzekeraars	1.510.514	628.254
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>1.510.514</u>	<u>628.254</u>

**Toelichting:**  
Er is geen voorziening voor oninbaarheid getroffen op de vorderingen.

**3. Liquide middelen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Bankrekeningen	1.286.572	933.669
Totaal liquide middelen	<u>1.286.572</u>	<u>933.669</u>

**PASSIVA**

**4. Eigen vermogen**

<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Algemene en overige reserves	1.720.036	877.513
Totaal eigen vermogen	<u>1.720.036</u>	<u>877.513</u>

**Overige reserves**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per</b>	<b>Resultaat-</b>	<b>Overige</b>	<b>Saldo per</b>
	<b>1-jan-2020</b>	<b>bestemming</b>	<b>mutaties</b>	<b>31-dec-2020</b>
	€		€	€
Algemene reserves	877.513	842.523	0	1.720.036
Totaal reserves	<u>877.513</u>	<u>842.523</u>	<u>0</u>	<u>1.720.036</u>

**Toelichting:**  
Conform artikel 3.1 Uitvoeringsbesluit WTZi en de bepalingen in Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 655.309 verantwoordt Stichting Milo haar cumulatieve resultaten onder de overige reserves

**PASSIVA**

**5. Voorzieningen**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-20</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Saldo per 31-dec-2020</u>
	€	€	€
Overig	0	275.000	275.000
Totaal voorzieningen	<u>0</u>	<u>275.000</u>	<u>275.000</u>
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)			<u>275.000</u>

**6. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Verplichting Radboud Universiteit	51.750	100.000
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>51.750</u>	<u>100.000</u>
 <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Stand per 1 januari	140.000	0
Omzetting garantie Dacco project naar verplichting jegens Radboud Universiteit vrijval/besteed	0	160.000
	-20.000	-20.000
Stand per 31 december	<u>120.000</u>	<u>140.000</u>
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	<u>68.250</u>	<u>40.000</u>
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	<u>51.750</u>	<u>100.000</u>

De kortlopende verplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

**7. Overige kortlopende schulden**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Crediteuren	84.967	131.952
Verplichting Dacco project	68.250	40.000
Belastingen en sociale premies	183.922	161.455
Schulden terzake pensioenen	3.566	2.831
Nog te betalen salarissen	34.000	5.705
Vakantiegeld	75.768	64.906
Vakantiedagen	105.600	100.500
Nog te betalen kosten:		
Overlopende passiva	74.247	24.247
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Derden	121.490	46.490
Totaal overige kortlopende schulden	<u>751.810</u>	<u>578.086</u>

## PASSIVA

### *Financiële instrumenten*

#### **Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

#### **Kredietrisico**

Voor de kredietrisico's inzake de overige vorderingen wordt verwezen naar 2. Debiteuren en overige vorderingen.

#### **Reële waarde**

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

### *Niet in de balans opgenomen verplichtingen*

#### **Lease- en huurverplichtingen:**

Dit betreffen leaseverplichtingen voor de auto's van L.J.M. van Balkom en A.J. Beekman. De totale verplichting per balansdatum bedraagt € 24.600. Dit bedrag is korter dan een jaar. De huurverplichtingen betreffen het pand Deken Baekersstraat 10 te Schijndel en bedragen jaarlijks € 58.260. Voor dit pand geldt een huurcontract voor 5 jaar (2025) en kan alsdan worden verlengd.

#### **Onzekerheden opbrengstverantwoording :**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgverzekeraars en zorgkantoren op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

1.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

**BATEN**

**8. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Opbrengsten Zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	4.690.882	3.894.661
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	20.483	13.502
Overige zorgprestaties	3.741	11.217
Totaal	<u>4.715.106</u>	<u>3.919.380</u>

**Toelichting:**

De opbrengsten Zorgverzekeringswet betreft de opbrengsten Zintuiglijke Gehandicapten zorg (ZG)

**LASTEN**

**9. Personeelskosten**

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Lonen en salarissen	1.809.803	1.559.826
Sociale lasten	314.741	250.487
Pensioenpremies	149.539	140.034
Andere personeelskosten	150.659	123.759
Subtotaal	<u>2.424.742</u>	<u>2.074.106</u>
Personeel niet in loondienst	742.544	742.691
Totaal personeelskosten	<u>3.167.286</u>	<u>2.816.797</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:  
zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

<u>30,8</u>	<u>27,5</u>
-------------	-------------

**10. Overige bedrijfskosten**

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Algemene kosten	637.607	682.677
Huur en leasing	67.690	71.259
Totaal overige bedrijfskosten	<u>705.298</u>	<u>753.936</u>

**Toelichting:**

De huur en leasing betreffen de kosten van de huur van het pand aan de Deken Baekersstraat 10 te Schijndel en de leasekosten inzake de auto's van L.J.M. van Balkom en A.J. Beekman.

**11. Financiële baten en lasten**

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Rentebaten	0	0
Rentelasten	0	0
Totaal financiële baten en lasten	<u>0</u>	<u>0</u>

**12. Honoraria accountant**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
1 Beoordeling van de jaarrekening	9.680	13.341
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	6.050	6.110
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>15.730</u>	<u>19.451</u>

**13. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 1.1.7.

**Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van bestuur van Stichting Milo heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering van 1 juni 2021.

De raad van toezicht van de Stichting Milo heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 1 juni 2021.

**Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die moeten worden vermeld in de toelichting.

**Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

W.G.  
A.J. Beekman 1-juni-21

W.G.  
W.F. Prins 1-juni-21

W.G.  
M.W.M. Cantrijn 1-juni-21

W.G.  
B. Steenbergen 1-juni-21



**1.1.1.7 WNT-VERANTWOORDING 2020****WNT-verantwoording 2020 Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie**

De WNT is van toepassing op Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie. Het voor Stichting Milo: Wegbereiders in communicatie toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 135.000 Klasse 2 zorg- en jeugdhulp, 8 punten.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen****1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2020</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.J. Beekman</b>
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.036
Beloningen betaalbaar op termijn	11.690
<i>Subtotaal</i>	<i>134.726</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	135.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>134.726</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.J. Beekman</b>
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.231
Beloningen betaalbaar op termijn	11.473
<i>Subtotaal</i>	<i>129.704</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	130.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>129.704</b>

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2020</b>				
<b>bedragen x € 1</b>	<b>W.F. Prins</b>	<b>M. Cantrijn</b>	<b>B. Steenberg</b>	<b>D. Olivier</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	lid	lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/4 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1-31/3
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	10.375	3.000	3.000	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.215	13.500	13.500	5.035
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>10.375</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>1.000</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>				
<b>bedragen x € 1</b>	<b>W.F. Prins</b>	<b>M. Cantrijn</b>	<b>B. Steenberg</b>	<b>D. Olivier</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	lid	lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	N.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	N.v.t.	3.136	3.136	4.136
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	13.000	13.000	19.500

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **1.2 OVERIGE GEGEVENS**

**1.2 OVERIGE GEGEVENS**

**1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald, conform artikel 2 4, dat de stichting het algemeen belang dient en geen winstoogmerk heeft. Over de resultaatbestemming is in de statuten geen afzonderlijke passage opgenomen.

**1.2.2 Nevenvestigingen**

Stichting Milo heeft geen nevenvestigingen.